

Kursbeschreibung
Course description

Berufs- und Persönlichkeitskompetenzen

Personal and Professional Skills

Allgemeine Informationen

General information

Kurs-ID Course number	253
Lehrperson Lecturer	Career Service (Claudia Probst, M.A.)
Art der Lehrveranstaltung Type of course	Allgemeinwissenschaftliches Wahlpflichtfach (AWP) Elective (AWP) course
Studiengang Degree programme	Für alle Studiengänge im Rahmen von AWP Available for all degree programmes as an elective (AWP) course
SWS Semester hours per week	2
Unterrichtseinheiten (UE) Teaching units (TU)	30 UE 30 TU
ECTS ECTS (Credits)	2
Art der Prüfung Type of examination	Prüfungs- und Studienarbeit (deutsch oder englisch) Themen vordefiniert, PStA ist nach Besuch aller sechs Seminare bzw. Workshops anzufertigen Written assignment (German or English) Topics are announced in advance, the written assignment must be finished upon completion of all six seminars and/or workshops
Unterrichtssprache Language of tuition	Deutsch / Englisch German / English

Ziele des Kurses

Course objectives

Die Seminare und Workshops in den Bereichen „Berufskompetenz“ sowie „Studien- und Persönlichkeitskompetenz“ unterstützen Studierende dabei, zukunftsrelevante Fähigkeiten zu entwickeln, die den Übergang in die Arbeitswelt erleichtern. Neben fachlichem Wissen werden Schlüsselqualifikationen wie digitale Kompetenzen, kreative Problemlösung, Kommunikationsstärke, Agilität und Resilienz vermittelt. Dieses AWP-Fach legt den Fokus darauf, Studierende bestmöglich auf die Anforderungen moderner Berufsfelder vorzubereiten und sie mit den Werkzeugen auszustatten, die für einen erfolgreichen Einstieg in die dynamische Arbeitswelt notwendig sind.

The seminars and workshops on "professional skills" and "academic and personal competencies" help students to develop skills relevant for the future and facilitate their transition into the world of work. In addition to specialist knowledge, key qualifications such as digital skills, creative problem-solving, communication skills, agility and resilience are taught. This AWP course focuses on preparing students in the best possible way for the requirements of modern professional fields and equipping them with the tools they need to successfully enter the dynamic world of work.

Inhalte des Kurses

Course content

Im Bereich Berufskompetenz stehen alle Aspekte rund um den Bewerbungsprozess im Fokus. Die Seminare behandeln beispielsweise moderne Bewerbungsstrategien, das Erstellen überzeugender Bewerbungsunterlagen, professionelle Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche, den Umgang mit Assessment-Centern oder Gehaltsverhandlungen. Ziel ist es, Studierende bestmöglich auf ihren Berufseinstieg vorzubereiten und ihnen die Tools an die Hand zu geben, um in einem dynamischen Arbeitsmarkt erfolgreich zu sein.

Bei „Studien- und Persönlichkeitskompetenz“ liegt der Fokus auf relevanten Future Skills, die sowohl im Studium als auch im Berufsleben von Bedeutung sind. Die Seminare decken Themen wie Kommunikation, Konfliktmanagement, Präsentation, Umgang mit EDV-Programmen sowie wissenschaftliches Arbeiten und interkulturelle Kompetenz ab. Darüber hinaus werden zukunftsorientierte Fähigkeiten wie digitale Kompetenz, agiles Arbeiten und kreative Problemlösung gestärkt. Ziel ist es, diese Schlüsselqualifikationen weiter auszubauen, um nicht nur im Studium, sondern auch in der sich ständig verändernden Arbeitswelt erfolgreich zu agieren.

The "career competencies" section focuses on all aspects of the application process. For example, the seminars cover modern application strategies, creating convincing application documents, professional preparation for job interviews, dealing with assessment centres and salary negotiations. The aim is to prepare students for their career entry in the best possible way and to provide them with the tools they need to be successful in a dynamic job market.

In "academic and personal competencies", the focus is on relevant future skills that are important both during studies and in professional life. The seminars cover topics such as communication, conflict management, presentation, handling IT programmes, scientific work and intercultural competence. In addition, future-oriented skills such as digital competence, agile working and creative problem solving are strengthened. The aim is to further develop these key qualifications in order to be successful not only during studies, but also in the constantly changing world of work.

Lehrmethoden

Teaching methods

Die Studierenden besuchen insgesamt sechs Seminare und Workshops aus dem jeweiligen Semesterangebot des Career Service. AWP-fähige Veranstaltungen sind mit * markiert.

Davon sind drei Seminare frei wählbar aus dem Feld „Berufskompetenz“ und drei Seminare aus dem Feld „Studien- und Persönlichkeitskompetenz“.

Das aktuelle Seminarangebot kann ab Semesterstart unter folgendem Link eingesehen werden: www.th-deg.de/seminare

Students will complete a total of six seminars and workshops offered in each semester's Career Service listing. AWP-eligible courses are marked with a *. Students may select courses of their own choosing from the **career competencies** and **academic and personal competencies** categories (three from each category).

The current range of seminars can be viewed from the start of the semester at the following link: www.th-deg.de/seminare

Empfohlene Literatur

Recommended reading

Berufskompetenz:

Career competencies:

Beispiele:

Hesse, 2017, „Bewerbung für Hochschulabsolventen: Vorbereitung, Recherche und Zusammenstellen der Unterlagen“, Stark, Hallbergmoos

Pflaum, 2023, „Kompass Digitale Bewerbung: für Student*innen und Absolvent*innen“, Springer, Wiesbaden

Feichtner, 2019, „Bewerben 4.0 für Berufseinsteiger: Online-AC, Skype-Interview, Social-Media-Auftritt, Videobewerbung“, Haufe Group, Freiburg

Studien- und Persönlichkeitskompetenz:

Academic and personal competencies:

Beispiele:

Plate, 2021, „Grundlagen der Kommunikation“, Vandenhoeck & Ruprecht, Göttingen (ausleihbar)

Fischer, 2022, „Future work skills: die 9 wichtigsten Kompetenzen für deine berufliche Zukunft“, GABAL, Offenbach

Pyczak, 2024, „Talk!: Wie Sie überzeugend vortragen und präsentieren“, Rheinwerk Verlag, Bonn

Schienzele, 2019, „Psychologisches Konfliktmanagement: Professionelles Handwerkszeug für Fach- und Führungskräfte“, Springer, Wiesbaden

Besonderes

Remarks

Der Zeitraum, in dem die insgesamt sechs Seminare und Workshops besucht werden, kann sich über mehrere Semester erstrecken.

Es müssen drei Seminare bzw. Workshops aus dem Bereich „Berufskompetenz“ und drei Seminare bzw. Workshops aus dem Bereich „Studien- und Persönlichkeitskompetenz“ besucht werden.

Bei der Wahl als AWP-Fach erhalten Sie Ihren persönlichen „Stempelpass“ in den Büros des Career Service:

Deggendorf (B 218/219), Pfarrkirchen (EC 2.20).

These six seminars and workshops can be completed over the course of several semesters. Three seminars and/or workshops listed under “career competencies” and three seminars and/or workshops listed under “academic and personal competencies” must be successfully completed. Upon selecting your AWP course, you will receive your personalized “stamp book”, which you can pick up at the Career Service centre:
Deggendorf (Rooms B 218/219), Pfarrkirchen (Room EC 2.20).