

# English in Business Contexts B1

## Allgemeine Informationen

General information

<b>Kurs-ID</b> Course number	10381
<b>Lehrperson</b> Lecturer	Lehrkräfte für AWP und Sprachen Lecturers for languages and electives
<b>Art der Lehrveranstaltung</b> Course type	Seminaristischer Unterricht Seminar
<b>Studiengang</b> Degree programme	Für alle Studiengänge im Rahmen von AWP bzw. Wahlpflichtsprache Available for all degree programmes in the con- text of electives / obligatory language courses
<b>Voraussetzungen</b> Prerequisites	A2 A2
<b>Niveau</b> Course level	B1 B1
<b>SWS</b> Semester hours per week	2
<b>Unterrichtseinheiten (UE)</b> Teaching units (TUs)	30 UE 30 TUs
<b>Art der Prüfung</b> Type of exam	Schriftliche Prüfung (60 min.) 60-minute written exam
<b>Prüfungsvoraussetzung</b> Exam requirement	Anwesenheitspflicht von 75% Minimum 75% attendance rate

## Ziele des Kurses

### Course objectives

Dieser Kurs vermittelt den Studierenden den wirtschaftlichen **Grundwortschatz** und die **Grammatik**, um das Niveau B1 zu erlangen.

Die Teilnehmenden erweitern ihren wirtschaftlichen Wortschatz und ihre Kenntnisse der englischen Grammatik und verwenden die englische Sprache selbstsicher.

This course aims to equip students with the vocabulary and grammar required for B1 level. By the end of the course, participants should have built upon their business vocabulary and grammar knowledge and be more confident using the English language.

## Inhalte des Kurses

### Course content

Im Kurs werden unterschiedliche Aspekte der modernen **Geschäftswelt** untersucht. Der Schwerpunkt liegt dabei auf der **Sprachproduktion** und dem **Erfassen von Inhalten**. **Diskussionen und Rollenspiele** helfen Studierenden ein besseres Verständnis der Sprache und der Inhalte zu erwerben.

Themen, die während des Unterrichts besprochen werden, sind u.a.: **die Berufswelt, Arbeit in Bewegung, Firmenprofile, Firmengründung, Trends in der Arbeitswelt, Internationale Wirtschaft, Soziale Medien, sowie E-Mails und Präsentationen**. Ebenfalls werden **aktuelle Weltgeschehnisse** in den Unterricht miteinbezogen.

Der Fokus der Lehrmethoden liegt auf der Verbesserung der vier Hauptsprachfertigkeiten: **Hörverständnis, Sprechen, Lesen und Schreiben**, sowie der Optimierung von **beruflichen und sozialen Kompetenzen**. Angewendete Lehrmethoden sind beispielsweise **Gruppen- und Einzelarbeit, Minipräsentationen, Übungen zum intensiven Lesen und Hören, Rollen- und Grammatikspiele, Übersetzungen, Peer-Feedback, Arbeit mit Lernstationen**, und verschiedenen **Schreibaktivitäten** zur Vertiefung des erlernten Stoffes. Es werden wöchentlich Aufgaben zum Selbststudium gestellt.

Throughout the course, aspects of business will be examined with the emphasis on language construction and comprehension. Class discussions and role plays will be used to help students gain a better understanding of, and fluency in, language and content. Topics discussed during class include: the world of work, work in progress, company profiles, starting a company, future developments at work, international business, social media, emails and presentations. Current world affairs relating to business will also be discussed.

Instruction and learning methods focus on training the four cardinal language skills (speaking, listening, reading, and writing) and on enhancing professional and social competencies. They include group discussions and group projects, individual and team work (e.g. individual and group presentations), real- and role-playing, close reading and listening activities, interactive grammar exercises, method of loci, translations, peer feedback and review, learning stations, and various follow-up viewing and writing activities. Study assignments will be set on a weekly basis.

## Kursmaterial

### Course material

Material der Lehrkräfte

## **Empfohlene Literatur**

### Recommended reading

Emmerson, P. (2011) Essential Business. Vocabulary Builder. London: Macmillan Education.  
ISBN: 978-0-230-40760-2

Harding, K. & Lane, A. (2014) International Express. Intermediate. Student's Book. Oxford: OUP.  
ISBN: 978-0-19-459786-9

Hughes, J. et al. (2019) Success with Business B1 Preliminary. Student's Book. Boston: Cengage Learning Inc.  
ISBN: 978-1-4737-7244-1

Powell, M. (2014) In company 3.0. Intermediate Student's Book. London: Macmillan Education.  
ISBN: 978-0-230-45523-8

Wood, I. & Williams, A. & Cowper, A. (2013) PASS Cambridge BEC Preliminary. Student's Book. Oxford: Summertown Publishing.  
ISBN: 978-3852728728

## **Empfohlene Hörübungen**

### Recommended listening

National Public Radio: <http://www.npr.org/> (zuletzt aufgerufen am 06.11.2024)

BBC Radio – The World of Business: <http://www.bbc.co.uk/programmes/p02nrwfk/episodes/downloads> (zuletzt aufgerufen am 06.11.2024)