

Antrag auf Anerkennung von Leistungen aus früherem Studium im Studiengang „Bachelor Gesundheitsinformatik“

- I. Eine Anerkennung ist grundsätzlich lt. RaPo nur dann möglich, wenn für diesen Kurs noch keine Leistungen erbracht wurde.
- II. Anträge auf Anerkennung müssen spätestens bis zum Ende der Vorlesungszeit des Semesters der Immatrikulation oder des Studiengangswechsels gestellt werden (APO § 4)

vom Studierenden auszufüllen

Name, Vorname: THD-E-Mail:

Matrikelnr.: Sem.: Studien- und Prüfungsordnung:

Name der vorherigen Hochschule / Uni an der die Leistungen erworben wurden:

Kursbezeichnung aus früherem Studium (in deutscher & englischer Sprache):

Prüfungsnote: SWS: ECTS: soll anerkannt werden als:

1.) Name des anzuerkennenden **GESAMTmodul** an der THD:

2.) *ODER* Name des anzuerkennenden **TEILmodul*** an der THD:

*Achtung, hier gelten spezielle Regelungen!!

mit der Prüfungsnote: und den SWS: sowie ECTS:

Zuständiger Dozent f. diesen Kurs (THD):

Dem Antrag werden folgende Unterlagen hinzugefügt:

- Übersicht über den Inhalt der anzuerkennenden Vorlesung (z.B. Modulhandbuch)
- Nachweis über Umfang (SWS/ECTS) der Vorlesung
- Notenblatt (Pflichtabgabe!)**
- Nachweis zur Notenumrechnung bzw. zum Notenumrechnungsvorschlag

Ich bestätige, dass die anderswo erbrachte oder zu erbringende Leistung nicht für diesen oder einen anderen Kurs anerkannt worden ist bzw. beantragt wird.

Datum: _____ Unterschrift d. Studierenden: _____

vom Dozent auszufüllen

Zuständiger Dozent:

Umfang der Leistung gewährleistet:
 nein ja ja, falls noch folgende Auflagen erfüllt werden:

Inhalt der Leistung vergleichbar:
 nein ja ja, falls noch folgende Auflagen erfüllt werden:

Datum: _____ Unterschrift d. Dozenten: _____

PK

Datum: _____ Unterschrift d. PK-Vorsitzenden: _____

1.) Für die Anerkennung ist jeweils der Dozent zuständig, der im Semester der Antragstellung diesen anzuerkennenden Kurs unterrichtet bzw. der Dozent, der diesen Kurs letztmalig gelesen hat.
 2.) Bei *Teilmodulanerkennungen gilt folgendes: Nach Anerkennung durch den Dozenten & PK muss der Student dieses Formular solange bei sich aufbewahren, bis er an der jeweils anderen Teilprüfung an der THD teilnimmt. Am Prüfungstag heftet der Student dieses Formular an den anderen Teil der Prüfung. Dozent erstellt Gesamtnote.