

Erste PLV-Woche (Seminare des Career Service)

Die Praxisergänzende Vertiefung wird durch sieben Seminare des Career Service ersetzt. Jeder Studierende des Studiengangs „Cyber Security“ muss bis zum Ende des 7. Semesters fünf Seminare der Rubrik „Studien- und Persönlichkeitskompetenz“ und zwei Seminare der Rubrik „Berufskompetenz“ belegt haben.

Bis zu Beginn des Praktikums im 5. Semester müssen mindestens fünf Seminare aus den beiden Rubriken belegt werden. Bitte beachten Sie das Bestätigungsformular für die Seminare im iLearn unter Career Service.

Der Career Service empfiehlt folgenden zeitlichen Ablaufplan der Seminarbelegung:

Vom 1. – 2. Semester			
Präsentations- techniken (verpflichtend)	LaTex (verpflichtend)	Seminarthema frei wählbar aus Studien-und Persönlichkeits- kompetenz	Seminarthema frei wählbar aus Studien-und Persönlichkeits- kompetenz

Vom 3. – 4. Semester		
Bibliotheksseminar "Datenbanken / Literaturrecherche" (verpflichtend)	Seminarthema frei wählbar aus Berufskompetenz	Seminarthema frei wählbar aus Berufskompetenz

Anmeldung für Seminare des Career Service unter www.th-deg.de/seminare
Bitte beachten: Innerhalb eines Semesters sind maximal vier Seminaranmeldungen möglich!

Für nähere Informationen zum Bibliotheksseminar "Datenbanken / Literaturrecherche" wenden Sie sich bitte an Frau Margarete Brumm (margarete.brumm@th-deg.de).

Hinweis: Dies ist nur eine Empfehlung, die zeitliche Belegung steht Ihnen natürlich frei.

Die Studierenden melden sich auf der Webseite des Career Service für die jeweiligen Seminare an („PLV“ auswählen). Sie erhalten nach jedem Seminar, das sie belegen, jeweils eine Unterschrift des Dozenten auf dem Bestätigungsformular. Nach Belegen aller sieben Seminare ist das Bestätigungsformular idealerweise 2 Wochen vor Beginn des Praktikumssemesters jeweils eigenständig im iLearn unter Career Service, Kurs „Career Service PLV Cyber Security“ hochzuladen. Sollten die sieben Seminare nicht bis zum Praktikumssemester belegt werden, kann das Bestätigungsformular bis zum 7. Semester nachgereicht werden. Der Career Service überprüft das Bestätigungsformular auf Richtigkeit und Vollständigkeit. Nach der Prüfung gibt der Career Service diese Informationen an die Fakultät weiter, damit das Bestehen der Praxisergänzende Vertiefung in der Praktikumsverwaltung eingetragen werden kann. Die Studierenden sind für das Absolvieren der sieben Seminare idealerweise bis zum Beginn des Praktikums **selbst verantwortlich**.